**FUNCIÓN PÚBLICA**

**DT_11_260.254**

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

## HACE CONSTAR

Que **DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40.215.646** de Villavicencio, Meta, prestó servicios profesionales mediante el contrato N° 120 de 2022.

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO | CONTRATO N° 120 DE 2022 |
|---|---|
| **OBJETO** | Prestación de servicios profesionales como docente capacitador tipo I, en la temática de SECOP II, relacionada con el fortalecimiento de capacidades administrativas, en eventos de modo presencial y/o sincrónico, dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, correspondientes a la Dirección Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | **1.** Planear y diseñar el contenido programático de los cursos o seminarios a impartir, en los formatos establecidos por la dirección de capacitación, según las necesidades temáticas propuestas y la población a quien vaya dirigido. |
| | **2.** Gestionar la preparación de la información requerida para atender la capacitación, en las fechas programadas y acordadas. |
| | **3.** Definir la estrategia pedagógica de implementación de la actividad de capacitación, de acuerdo con los lineamientos brindados desde el nivel central. |
| | **4.** Cumplir con el cronograma definido para la ejecución del evento, en los tiempos establecidos, por un total de **CINCUENTA Y DOS (52) HORAS**, impartidas de manera presencial y/o sincrónico. |
| | **5.** Entregar informe con evidencias de la capacitación realizada. |
| | **6.** Garantizar la calidad de los eventos de capacitación que se oferten desde la Dirección Territorial. |

Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 31A No.34A – 23 Barrio San Fernando – Villavicencio
Teléfono: (608) 6733009 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.meta@esap.edu.co
www.esap.edu.co

| | |
|---|---|
| | **7.** Verificar y Custodiar la lista de asistencia en los eventos de capacitación en los cuales no tenga apoyo presencial de algún miembro del equipo de capacitación de la Territorial. |
| | **8.** Dar cumplimiento de lo establecido en el sistema de gestión de calidad de la ESAP con especial énfasis en lo referente al proceso de capacitación. |
| | **9.** Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas. |
| **FECHA DE INICIO** | Dieciocho (18) de noviembre de 2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | Dieciséis (16) de diciembre de 2022 |
| **VALOR** | **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE, ($5.200.000).** |

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la Escuela Superior de Administración Pública de la ESAP.

La presente constancia se expide en **Villavicencio,** treinta y uno (31) días del mes de diciembre de **2022,** a solicitud de la interesada.

**CRISTINA MURCIA MORALES**
Directora (E) Territorial Meta

Elaboró: María Alejandra Salinas Amarillo / Auxiliar Administrativa

Revisó: Jadsiby Pinilla Sandoval / Asesora Jurídica

Aprobó: Omaira Barón Linares / Coordinadora Administrativa y Financiera

Vigilada MinEducación